|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRES: Luisa Salazar** | | | | |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** | | **Participación Especialización. Fecha: 17 al 18 de julio 2023** | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL INFORME:** (Escriba solo las actividades desarrolladas durante el tiempo correspondientes a este informe, registrando la respectiva fecha de realización y el tipo de evidencia) | | | | |
| **No.** | **Descripción de las acciones realizadas:** | | **Evidencia (Anexar):** | **Fecha:** |
| 1 | Reunión meet admitidos e inscritos 2da Cohorte. | | Evidencia fotográfica y correo | **17/07 – 18/07 /2023** |
| 2 | Entrega requisitos para contratación docentes 2da Cohorte Eficiencia Energética y Gestión de Proyectos de Energías Renovables y 1era Cohorte Energía Eólica | | Evidencias información copias correo |
| 3 | Envió Acuerdo 004 del 19 de julio "MEDIANTE EL CUAL SE AVALAN LAS HOJAS DE VIDA DE LOS ASPIRANTES A DOCENTES EN LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN EN ENERGÍAS RENOVABLES Y CALIDAD Y PRODUCCIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA 2023-2 EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y OTRAS DISPOSICIONES” | | Evidencias copia de correo y archivo |  |
| 4 | Confirmación salida Vista técnica con fines académicos Parque Eólico Jepirachi, sábado 29 de julio. | | Evidencias copia de correo |  |
| 5 | A parte de otras actividades que no tienen evidencia como lo son el seguimiento ante la Unidad Financiera para enviar la información al ICETEX así como con la descarga del recibo de matrícula para los estudiantes de la 1era Cohorte, reunión con el Ing Norberto CENFOTEV para asignación de espacios para el inicio de los semestres de las cohortes 1era y 2da. La atención a los estudiantes por teléfono en el proceso de solicitud del recibo de matrícula para trámite de financiamiento. | |  |  |
| 6 | Asignación de correo institucionales a los estudiantes de la 1era Cohorte | | Evidencia de correo |  |
| **Observaciones:** | | | | |



FIRMA DOCENTE